

SYBOS-WEBCALENDAR SCHNITTSTELLE NUTZEN

Wieder stellt der Brennpunkt neue Funktionen und Möglichkeiten für das Oö. Feuerwehrverwaltungssystem „syBOS“ vor. Dieses Mal geht’s um den WebCalendar bzw. die Nutzung dessen Schnittstelle.


Von Florian Schmidt, IT Oö. LFV

Wie in der letzten Ausgabe des Brennpunkt angekündigt, beschäftigt sich dieser Artikel mit der WebCalendar Schnittstelle im syBOS.

Der Einfachheit halber wird dieser Artikel in zwei Teile geteilt: **Teil A** beschäftigt sich mit der einmaligen Einrichtung in syBOS durch den „**Feuerwehr-Administrator**“ und **Teil B** richtet sich an alle **Mannschaftsmitglieder**, die diese Funktion nutzen möchten.

TEIL A – EINRICHTUNG IN SYBOS

Die Einrichtung erfolgt einmalig durch einen syBOS Benutzer mit der Rolle „9- FW Administrator“. Dieser führt folgende Schritte aus:

1. Portal → Administration → System → „API (CMS, WebCalendar).
2. Links oben auf  klicken.
3. Im Assistenten „WebCalendar“ auswählen und „fortfahren“.
4. Sollte der Benutzer Rechte über mehrere **Dienststellen** besitzen, kann dieser diese auswählen (beispielsweise Bezirk).
5. **Dienststelle-Abfrage hierarchisch**: Bei ‚ja‘ werden auch Veranstaltungen von darunterliegenden Dienststellen ausgegeben (z.B. Feuerwachen).
6. **Bemerkung**: Interne Information.
7. **WebCalendar, URL und Token**: Diesen nach der Einrichtung an die gewünschten Kameraden weitergeben.
8. **Token-Status**: Hier kann die Schnittstelle deaktiviert werden.

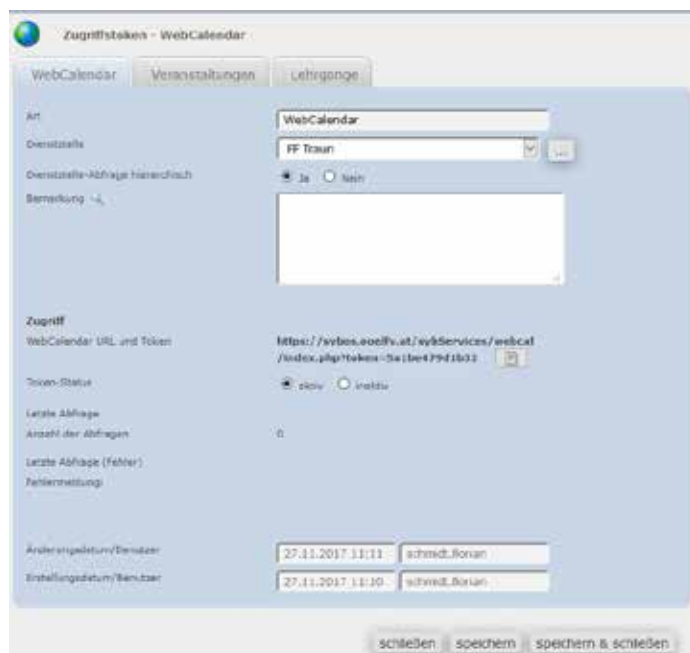


Abbildung 1 – der administrative Teil ist fast abgeschlossen.

9. Nun kann man auf ‚speichern‘ klicken (Abb. 1)
10. In den Reitern **Veranstaltungen** und **Lehrgänge** können nun die Filter gesetzt werden (z.B. „Jahresplanung ja“) (Abb. 2 unten)



Abbildung 2 – Setzen von Filtern.

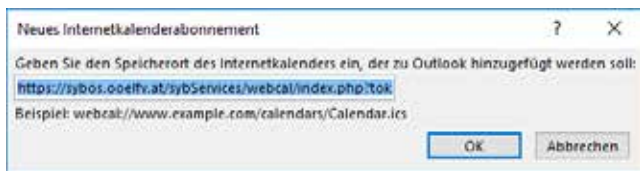
Nun ist die API vollständig konfiguriert. Jedem, dem man den Zugriffs-Token zukommen lässt, kann auf die Schnittstelle ohne syBOS Benutzer (und Passwort) zugreifen.

Hinweis: Sollte der Token ungewollt an Dritte gelangen, muss man den Token löschen, neu erstellen und neu an die Mitglieder ausgeben.

TEIL B – EINRICHTUNG IN MICROSOFT® OUTLOOK®

Die Einbindung in Microsoft® Outlook® könnte nicht einfacher sein:

1. Microsoft® Outlook® öffnen.
2. Unten auf den Bereich **Kalender** klicken.
3. Auf „Meine Kalender“ mit der rechten Maustaste klicken und „Kalender hinzufügen“ → „Aus dem Internet“.
4. Unter „Geben Sie den Speicherort des Internetkalenders ein, der zu Outlook hinzugefügt werden soll.“ fügen sie den „**WebCalendar URL und Token**“ aus syBOS ein.



5. Fertig, nun werden die Veranstaltungen in dem Kalender angezeigt → siehe nebenstehende Abbildung.

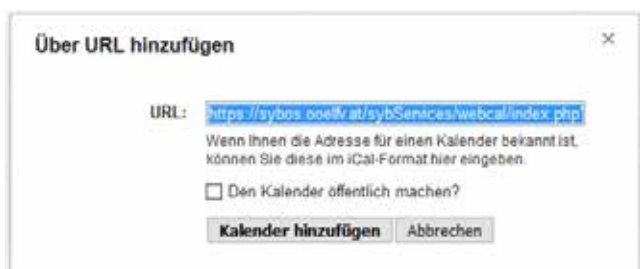


Hinweis: Die Einrichtung auf anderen PC-Programmen funktioniert ähnlich, würde aber den Rahmen dieses Artikels sprengen.

Einrichtung am Smartphone

Der „Feuerwehrkalender“ ist bei einem Android® Smartphone in wenigen Minuten einsatzbereit:

1. Die WebCalendar Adresse am besten per E-Mail oder WhatsApp® vom Kommando erhalten und in die Zwischenablage **kopieren**.
2. <https://www.google.com/calendar/> öffnen und mit dem Google Konto einloggen, das Sie auf Ihrem Smartphone nutzen.
3. Link unter „Weitere Kalender“ auf den Pfeil nach unten klicken.
4. „Über URL hinzufügen“ öffnen und den Token **einfügen**.
5. **Kalender hinzufügen** klicken.



6. Auf dem Smartphone in der Kalender-App noch die Sichtbarkeit ändern (bei Bedarf)
7. Fertig.

Hinweis: Die Einrichtung mit anderen Apps / Smartphones funktioniert ähnlich, würde aber den Rahmen dieses Artikels sprengen.

